



Handwritten signature

Утверждаю
Для
Директор Н.А.Маликова

приказ от 09.01.2017. №8 о/д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате № 1

на 2017 год

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполне ния |
|-----------|---|--|------------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате №1 на 2017 год» | Директор Общее собрание работников школы- интерната | I квартал 2017 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану минообразо вания РО |
| 2. | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната | Директор, антикоррупционная комиссия | По факту обращени я |

| | | | |
|-----------|---|---|--------------------------------|
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, ведение на официальном сайте школы-интерната странички «Противодействие коррупции» | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы-интерната контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по АХЧ | В течение года |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования общеобразовательной организации | Директор | декабрь |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УР | Ноябрь, март |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник, четверг |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор, заместитель директора по ВР | Согласно годовому плану работы |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Секретарь | В течение года |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Директор Заместитель директора по УР | В течение года |
| 6.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по ВР | В течение года |

| | | | |
|-----------|--|--|----------------|
| 7. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | |
| 7.1. | Проведение информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану ОУ |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | В течение года |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по профессионально-трудовому обучению | Директор Заместитель директора по УР | Июнь |
| 8.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении | Директор Заместитель директора по УР | Июнь |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | |
| 9.1 | <p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения итоговой аттестации | Директор, заместитель директора по ВР | В течение года |