



Утверждаю

Директор Н.А.Маликова

Для документов  
приказ от 09.01.2017. №8 о/д

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате № 1

на 2018 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате №1 на 2018 год»	Директор Общее собрание работников школы-интерната	I квартал 2018 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану минобразования РО
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы-интерната	Директор, антикоррупционная комиссия	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, ведение на официальном сайте школы-интерната странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы-интерната контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования общеобразовательной организации	Директор	декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года

<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Проведение информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану ОУ
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по профессионально-трудовому обучению	Директор Заместитель директора по УР	Июнь
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении	Директор Заместитель директора по УР	Июнь
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачисление детей в государственное казенное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения итоговой аттестации</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года