



УТВЕРЖДЮ
Директор
ГКОУ РО Красносулинской
школы-интерната № 1
Н.А. Маликова
Приказ от 25.01.2021 № 22/1 о/д

Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в ГКОУ РО Красносулинской школе-интернате № 1
на 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официальных действующих документов.
2. Организационные мероприятия.
3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды учреждения.
4. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
5. Лабораторные и инструментальные исследования.
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.
8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.
9. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.
10. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.
11. Виды деятельности.
12. Перечень форм учёта и отчётности.
13. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.

1. Перечень официальных действующих документов

1. СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
4. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г
5. Сан ПиН 1.1. 1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями № 1 СП 1.1.2193-07.
6. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/3.2.3146-13. "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней".
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" .
8. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение».
9. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-Ф.
10. Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

2. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников	Специалист по кадрам	При формировании штата	Должностные инструкции
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков обучения.	Медицинская сестра	1 раз в год кухня, 1 раз в 2 года весь персонал	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в школе-интернате официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Протоколы испытаний
6.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии.
7.	Разработка и утверждение руководителем плана санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при изменении	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	Ежегодно	План мероприятий

	функционального назначения помещений, изменения видов деятельности			
8.	Заключение договоров по вывозу ТКО	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно	Договоры, акты выполненных работ

3. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды учреждения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНИП	Директор, медицинская сестра, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и реконструкции учреждения	Зам. директора по АХЧ	При проведении капитального и текущего ремонта	Сертификаты
3.	Контроль за условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	Медицинская сестра	Постоянно	Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование
4.	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	
5.	Контроль мероприятий по устранению нарушений санитарных правил.	Директор, медицинская сестра, зам.директора по АХЧ	Немедленно	Планы мероприятий

4. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда	Протоколы
Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения					
3.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия хранения. Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.	1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц. 1 раз в месяц. По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год.	Зам.директора по АХЧ, медицинская сестра	
4.	Содержание территории, прилегающей к школе-интернату	Благоустройство и санитарное содержание территории.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ	
5.	Контроль за условиями хранения	Наличие разрешительной документации.	1 раз в год.	Медицинская сестра	Разрешительная документация,

	лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием.	Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.	Постоянно Ежедневно		
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	--

Контроль дезинфекционного режима					
6.	Химические средства для дезинфекции	Наличие сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц Каждая партия	Зам.директора по АХЧ, медицинская сестра	Журнал
7.	Контроль организации бельевого режима	Контроль регулярной смены специализированной одежды персонала, постельного белья детей. Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее обработка (стирка). Наличие отдельной тары для чистого и грязного белья	Периодичность контроля еженедельно –	Медицинская сестра	

Проведение работ по дератизации и дезинсекции					
8.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
9.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих,	май, июнь, сентябрь	Зам.директора по АХЧ по договору со	Акты обследования, акты приема работ,

		имеющих санитарно-гигиеническое значение.		специализированной организацией	форма учета
Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека					
10.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТКО	Наличие инструкции для персонала по обращению с отходами.	Постоянно	Зам по АХЧ	Журнал
Условия труда персонала					
11.	Организация периодических медицинских осмотров	Соблюдение сроков осмотров	1 раз в год.	Медицинская сестра	Списки работников График проведения мед. осмотра. Договор на проведение мед. осмотра. Акт заключительной комиссии
Контроль за организацией питания					
18.	Контроль за доставкой пищевых продуктов согласно заключенным контрактам	Наличие сопроводительных документов, сертификатов	Постоянно	Кладовщик	Документы, сертификаты
19.	Контроль за приготовлением пищи по технологическим картам, условиями хранения	Соответствие нормам	Постоянно	Медицинская сестра	Бракеражный журнал готовой продукции
20.	Оценка качества приготовления блюд		Перед каждым приемом пищи	Ответственный за организацию питания	Журнал

5. Лабораторные и инструментальные исследования

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	Готовые блюда	КМАФ и М КОЕ г БГКП, E. Coli ,S. Aureus, Proteus,	II квартал, и при возникновении	Медицинская сестра, аккредитованная	Акты, результаты исследований

		патогенные, в т.ч. сальмонеллы.	необходимости	лаборатория	
2.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищеблок)	БГКП 9 на пищеблоке не менее 5, в столовой - 2	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
3.	Смывы с мебели, игрушек и другое (спальни, игровые комнаты)	На патогенные, микрофлору, яйцеглист.	IV квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований

6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение, маркировка мебели	Школа-интернат	В соответствии с Сан Пин	Сентябрь, октябрь	Медперсонал, учителя, воспитатели
2.	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели	Классы, кабинеты	Согласно Сан Пин	2 раза в год	Медперсонал, учителя, воспитатели
3.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения школы	Согласно Сан Пин	В течение учебного года	Администрация, медперсонал

7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение помещений и оснащение медицинского кабинета	Медицинский кабинет	В соответствии с Сан Пин	К началу учебного года	Медперсонал, администрация
2.	Организация	Медицинский кабинет		1 раз в год	Медперсонал,

	профилактических медицинских осмотров детей				администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медицинский кабинет		Еженедельно	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно- противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медицинский кабинет		При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов	Медперсонал

8. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
Школа	Директор	Маликова Н.А.
	Зам.директора по АХЧ	Ткаченко Е.Н.
	Зам.директора по УР	Ветохина И.В.
	Зам.директора по ВР	Чернышкова С.А.
Медицинский кабинет	Медицинская сестра	Лукьянчикова Н.А.

9. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля

Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1.Параметры микроклимата: (температура, влажность)	Медицинский кабинет, классные комнаты, спальни, игровая	2 раз в год (теплый и холодный период)
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерские, прачечная	При аттестации рабочих мест

10. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность.

Перечень профессий	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень нормативных документов
Педагогический и обслуживающий персонал школы-интерната	<ul style="list-style-type: none"> - Терапевт - Психиатр - Нарколог - Невропатолог - Отоларинголог - 1 раз в год - Офтальмолог - Хирург - Дерматовенеролог - Гинеколог (женщин) - Стоматолог - Исследование крови на сифилис - 1 раз в год - Исследование мазков на гонорею - 1 раз в год - Исследования на гельминтозы - 1 раз в год - Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - по эпидпоказаниям - Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка – при поступлении на работу 	<p>Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н</p>
	Обследование на туберкулез 1 раз в год	Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации"
	<p>Иммунизация против:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет - вирусного гепатита «В»; - краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее). - кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно) 	<p>Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н</p>

11. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической оценке, лицензированию ГКОУ РО Красносулинской школы-интерната № 1

Адрес места осуществления медицинской деятельности:
346353, Ростовская обл., г. Красный Сулин, пер. Фондовый, д. 16

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3
1)	при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: <i>сестринскому делу в педиатрии</i>	
2)	при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: <i>при осуществлении специализированной медицинской помощи по: педиатрии, психиатрии</i>	

12. Перечень форм учёта и отчётности при осуществлении производственного контроля

Учётные формы:

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника

13. Возможные аварийные ситуации. Методы их локализации и контроля эффективности

№	Перечень возможных ситуаций	Обоснование вредного фактора	Меры ликвидации; действия сотрудников	Контроль эффективности, мероприятий по ликвидации ситуации	Ответственное лицо
1	Отсутствие водоснабжения	Возникновение эпидемиологического неблагополучия	Запасы воды для технических нужд	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
2	Отключение электроэнергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Переход на сухпак	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
3	Порыв канализационной сети	Угроза инфицирования патогенными бактериями, вирусами	Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация

Принято на заседании Совета трудового коллектива
протокол № 22/1 от 25.01.21г.