

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 4 от 04.04.2016г.

Утверждаю
Директор
ГКОУ РО Красносулинской
школы-интерната № 1
Маликова Н.А.

« 04 » апреля 2016г.

Приказ № 47/9

Положение о педагогическом Совете ГКОУ РО Красносулинской школы-интерната № 1

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является одним из коллегиальных органов управления ГКОУ РО Красносулинской школы-интерната № 1 (далее школа-интернат) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

1.2. В состав педагогического Совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, вожатая. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета учреждения могут приглашаться представители Учредителя, представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, воспитанников с правом совещательного голоса.

1.3. В заседаниях педагогического Совета участвуют педагогические работники школы-интерната, не занятые в это время работой с учащимися, воспитанниками.

1.4. Решение педагогического Совета учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического Совета учреждения реализуются приказами директора школы-интерната.

1.5. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания программы развития школы-интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции педагогического Совета

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке программы развития школы-интерната;

рассматривает общеобразовательную программу школы-интерната;

обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности школы-интерната; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению, об организации итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;

принимает решение об исключении из школы-интерната учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы-интерната. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический Совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты), обеспечивающие образовательную деятельность;

выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение планов работы школы-интерната;

соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;

принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.