

ПРИКАЗ

«25» января 2021

№22/2 о/д

г. Красный Сулин

Об утверждении форм расписки, уведомления, журнала, заявления по приему граждан на обучение в ГКОУ РО Красносулинскую школу-интернат № 1

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления о приеме в общеобразовательное учреждение (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень документов детей, поступающих на обучение (приложение 2).
3. Утвердить форму расписки в получении документов (приложение 3).
4. Утвердить форму уведомления об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в учреждение (приложение 4).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Маликова

Директору ГКОУ РО
Красносулинская
школы-интерната № 1
Н.А. Маликовой

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по
адресу: _____

Тел: _____

E-mail: _____

Заявление о приёме в общеобразовательное учреждение

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО)

« ____ » _____ года рождения _____
(адрес проживания)

в ГКОУ РО Красносулинскую школу-интернат № 1 в _____ класс.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма в учреждение (нужное подчеркнуть);

Форма обучения: очная;

Язык обучения: русский;

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копия заключения ПМПК.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, с основными правилами обучающихся и мерами их социальной поддержки стимулирования (ст.34 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

						внеочередного или первоочередного приёма на обучение); копия заключения ПМПК.		

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАСНОСУЛИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

346353 г. Красный Сулин
пер. Фондовый, 16 Ростовская обл.

тел/факс: 8(863)67 5-71-11
E-mail: ski_kr_sulin_1@rostobr.ru

Расписка в получении документов

Вместе с заявлением _____
(ФИО родителя, законного представителя)

от «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер заявления _____

о приёме ребёнка _____
(ФИО)

в ГКОУ РО Красносулинскую школу-интернат № 1 представлены и приняты документы:

№	Вид документа	Примечание
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Документ, подтверждающий родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5.	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6.	Копия заключения ПМПК	

Документы получены: "___" _____ 20___ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.

Россия
министерство общего и
профессионального
образования Ростовской области.
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Ростовской области "Красносулинская
специальная школа-интернат № 1"
(ГКОУ РО Красносулинская
школа-интернат № 1)
346353 Ростовская область
г. Красный Сулин, пер. Фондовый, 16
тел. 8(863) 67-5-71-11
_____ № _____

Приложение 4
к порядку приёма
граждан на обучение

Уведомление
об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления
в ГКОУ РО Красносулинскую школу-интернат № 1

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приёма
и зачисления Вашего ребёнка

(ФИО ребенка)

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные
представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное
учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования
Ростовской области.

Дата _____

Директор

Н.А. Маликова

М.П.