

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол от 13.04.2017г,
№ 4

Утверждаю
Директор ГКОУ РО
Красносулинской
школы-интерната № 1
Н.А. Маликова



Положение о совете трудового коллектива
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ростовской области "Красносулинская специальная школа-интернат
№ 1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы-интерната, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ГКОУ РО Красносулинской школы-интерната № 1.

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения, действует на основании Положения о совете трудового коллектива.

1.3. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию (конференции) работников учреждения. Работники учреждения, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседаниях СТК с правом совещательного голоса.

1.4. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением

1.5. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться директор, заместители директора, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет

дополнительный голос.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.10. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и работниками учреждения и могут быть отменены только общим собранием.

1.11. СТК несет ответственность за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК.

2. Задачи СТК:

обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения;

развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения;

мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.

3. Функции СТК:

осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права;

разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании;

разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании;

участие в составлении плана работы учреждения на учебный год;

содействие в организации безопасных условий образовательного процесса.

обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании;

участие в разработке положения о премиях и надбавках на учебный год и представление на общем собрании;

разрешение трудовых споров;

содействие привлечению внебюджетных средств;

утверждение характеристик педагогов на награждение;

участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

Рассмотрение по согласованию с директором следующих вопросов:

расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора;

привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и

праздничные дни;

разделение рабочего времени на части;

очередность предоставления отпусков;

применение систем нормирования труда;

установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

4. Порядок формирования и регламент работы СТК

4.1. Члены СТК выбираются на общем собрании(конференции) работников учреждения сроком на три года. Общее собрание(конференция) решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внешние совместители.

4.2. СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

4.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.

4.3.1. Председатель СТК:

ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,

организует деятельность СТК в процессе его заседания;

разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;

выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;

обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;

предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;

докладывает общему собранию (конференции) результаты деятельности СТК.

4.3.2. Секретарь:

осуществляет делопроизводство,

ведет протоколы собраний;

ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;

выполняет поручения председателя СТК.

4.3.3. Рабочие комиссии:

образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

4.3.4. Члены СТК:

принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

выполняют разовые поручения;

вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового

коллектива; подчиняются решениям СТК.

4.4. Срок полномочий СТК — три года. Срок полномочий председателя — три года.

4.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания (конференции) работников учреждения.

4.6. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.7. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

6. Поощрения

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года председателю может устанавливаться доплата из фонда материального стимулирования учреждения.

6.2. Члены СТК, активно работавшие в течение учебного года, могут поощряться дополнительным оплачиваемым отпуском в количестве 3-х календарных дней, присоединяемых к основному ежегодному отпуску